

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HPM LIGTVOET-WOESTENBERG
BIG-registraties: 79922265825
Basisopleiding: Gezondheidspsychologie Universiteit Tilburg
AGB-code persoonlijk: 94102978

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Reeshof
E-mailadres: secretariaat@psychologiepraktijkreeshof.nl
KvK nummer: 95522050
Website: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/>
AGB-code praktijk: 94068839

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar heb ik zowel een indicerende als coördinerende rol. Op indicatie (bijvoorbeeld in geval van complicatie of stagnatie) vindt overleg plaats met collega psycholoog. Verder bespreek ik binnen intervisie elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Hierop wordt elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij zijn zelfstandig gevestigde GZ-psychologen. Wat ons bindt zijn onze kernwaarden. 'Psychologie is de wetenschap, therapie het ambacht' vinden wij. Wij beoefenen dit ambacht zorgvuldig als betrouwbare en veilige gesprekspartner voor onze cliënten. Wij zetten ons in voor onze cliënten met optimale drive, niet alleen in op maat gesneden diagnostiek en behandeling maar ook in follow up advies en nazorg indien nodig. Op indicatie en/of indien gewenst wordt de familie/omgeving betrokken bij de behandeling.

Ben je 18 jaar of ouder, dan kun je bij ons terecht voor:

- somberheid, wisselende stemmingen ('buien'), depressiviteit
- angsten, paniekaanvallen, veel piekeren, dwangmatig denken of handelen
- lichamelijke klachten waarvoor geen lichamelijke (somatische) oorzaak is gevonden
- (heftige) emotionaliteit die je niet kunt plaatsen of die samenhangt met het meemaken van schokkende gebeurtenissen
- (gedrags)problemen, impulsiviteit
- problemen in contact met anderen
- relatieproblemen
- werk- of studie gerelateerde problemen
- (rouw)verwerkingsproblemen
- identiteits- en zingevingsvragen

Mijn aandachtsgebieden zijn:

- Ingrijpende gebeurtenissen (trauma) verwerken. Daarbij heb ik ervaring met slachtoffers van seksueel misbruik, bijvoorbeeld binnen het gezin en/of familie.
- Overbelaste mantelzorgers (bv. bij dementie) en partners/familieleden van een jong volwassene met dementie.

Behandelvormen: CGT, OGT, EMDR, psychodynamische psychotherapie, E-health

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Maaïke Woestenberg

BIG-registratienummer: 79922265825

Regiebehandelaar 2

Naam: Edith Blommerde

BIG-registratienummer: 79050194125

Regiebehandelaar 3

Naam: Matthijs Blom

BIG-registratienummer: 49912683325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: consulterend psychiater, psychosomatisch fysiotherapeut, Dorst Zorg, ouderenconsulent,

verpleeghuis, revalidatie, wijkteams sociale domein

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Groepspraktijken huisartsen in de Reeshof - Tilburg. Alle huisartsen Gezondheidscentrum Reeshof waaronder:

Hillary Hendriks 89055663001

Annelieke Rodenburg 89047184801

Kim Hoefnagels 09915429201

Piet Lodewijkx 09917967601

Huisartsenpraktijk Dalem:

M. van Putten 49041354701

T van Eijck 39044287001

J van Dongen 69056386801

Haptotherapie

Consulterend psychiater

Annelies van Ree, K&J psychotherapeut 49049206025 69049206016

Psychosomatisch Fysiotherapeuten

Dorst Zorg

POH-GGZ

SGGZ

Ouderenconsulent

Verpleeghuis

Diverse collegae in GBGGZ en SGGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij vragen over verwijzing, indicatiestelling en diagnose GBGGZ.

Tussentijds rapportage/overleg diagnose en behandelplan (zonedig).

Op- en afschalen zorg (in geval van crisis c.q. uitblijven behandel-effect).

Consultatie in geval van verwijzing SGGZ.

Consultatie in geval van medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenzorg buiten kantoor tijden:

PrimaCura huisartsen spoedpost tel 085-5360300

Crisisdienst GGZ Breburg (via huisarts)

Spoedeisende hulp ETZ tel 013 2210000

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: aangezien deze voorzieningen er zijn voor zorg buiten kantoor uren. In geval van dreigende crisis bij lopende behandelingen licht ik huisarts in zodat patiëntendossier geraadpleegd kan worden in geval nodig

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maaïke Woestenberg: 79922265825

Anja de Bok: 19049658125

Edith Blommerde: 79050194125

Matthijs Blom: 49912683325

Annelies van Ree, K&J psychotherapeut 49049206025 69049206016

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De wijze van invulling verloopt zoals beschreven in de intervisie richtlijnen LVVP. Hoofdpijnen zoals opgenomen in Richtlijn Intervisie 30-06-2025 van de LVVP (Citaat uit deze richtlijn):

Niveau leden

De intervisieleden zijn BIG-geregistreerde gz-psychologen, psychotherapeuten, klinisch (neuro)psychologen en/of psychiaters. Het maakt daarbij niet uit of deze deelnemers in een vrijevestigde praktijk of een instelling werkzaam zijn.

Duur en frequentie

Iedere professional moet minimaal 10 uur per jaar aan intervisie doen. Dit kan in één of meerdere intervisiegroepen. De intervisie moet geregeld plaatsvinden. De bijeenkomsten kunnen fysiek of online zijn.

Werkwijze

- De deelnemers aan een intervisiegroep zorgen voor een evenredige inbreng van de leden.
- Casuïstiek wordt anoniem besproken.
- Er wordt voor elke intervisiebijeenkomst een agenda gemaakt.
- De deelnemers leggen vast (in notulen of een intervisieformulier) waaraan zij in de intervisie hebben gewerkt en wie welke vraagstukken heeft ingebracht.
- Elk lid houdt – digitaal dan wel op papier – een intervisiedossier bij. Dit dossier is een (digitale) map met de agenda en notulen van de intervisiebijeenkomsten en een overzicht van alle besproken onderwerpen.
- Tijdens de vijfjaarlijkse LVVP-visitatie deel je de notulen van twee intervisiebijeenkomsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologiepraktijkreeshof.nl/werkwijze/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkreeshof.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.maaikewoestenbergpsychologie.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Besprek je onvrede met je behandelaar.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klachtenfunctionaris van de LVVP vragen om te bemiddelen. Een klacht indienen gaat als volgt:

Mail u naar klachten@cbkz.nl.

Bel naar tel. (088) 0245 150.

Het adres van CBKZ voor (aangetekende) post is CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U vindt de LVVP-klachtenregeling in het kader van de Wkkgz hier.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens kantooruren:

Edith Blommerde: 79050194125

Matthijs Blom: 49912683325

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkreeshof.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De assistente ontvangt de aanmeldingen telefonisch of via het aanmeldformulier van de website.

Zij volgt de volgende stappen:

- In telefonisch contact met patient noteert zij: NAW gegevens patient, verzekeringsgegevens, huisartsgegevens, aanwezigheid verwijsbrief met daarop vermeld verwijzing GBGGZ, vermoede DSM stoornis zoals vermeld op de verwijsbrief
 - De assistente vraagt in het team van regiebehandelaren a.d.h.v. deze gegevens bij wie de aangemelde patient intake krijgt op basis van problematiek patient en expertises therapeut.
 - Assistentie maakt vervolgens telefonisch of per email een afspraak voor een intakegesprek. Assistentie bevestigt deze gemaakte afspraak per email (met toestemming van patient) en verwijst naar de website van de praktijk voor nadere informatie over procedures.
 - In geval van afwezigheid van de assistente voeren de psychologen zelf deze procedure uit. De praktijk is 24 uur/dag bereikbaar via het antwoordapparaat, de website en email.
- Intakeprocedure bij behandelaar verloopt volgens format indicatiestelling en kwaliteitscriteria van de

LVVP.

<https://psychologiepraktijkreeshof.nl/werkwijze/>

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of

terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie in sessies:

Ik bespreek met de patient het behandelplan en de verschillende stappen hierin.

Aan het begin van iedere zitting leg ik aan de patient de aandachtspunten uit van de zitting ervoor.

Aan het eind van de zitting bespreek ik de aandachtspunten en het huiswerk voor de patient thuis, tot de volgende zitting; en stel ik de vraag of patient deze voor zichzelf wil noteren. De volgende zitting kom ik terug op het resultaat van de aandachtspunten en het huiswerk.

Communicatie met derden:

Volgens protocol beroepscode waarover ik client informeer.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- bij aanvang wordt de zorgvraag getypeerd middels de HONOS+

- De volgende meetinstrumenten worden op indicatie gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.

- Meetmomenten: Standaard aan het begin en eind van de behandeling. Daarnaast op indicatie tussentijds (bijvoorbeeld bij vermoedens uitblijven behandel-effect).

Voortgang van behandeling wordt regelmatig besproken met client aan de hand van behandelplan.

Aan het einde van de behandeling wordt deze met patient geevalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- bij aanvang wordt de zorgvraag getypeerd middels HONOS+

- De volgende meetinstrumenten worden hierbij op indicatie gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.

- Meetmomenten: Standaard aan het begin en eind van de behandeling. (standaardperiode ongeveer

5 weken). Daarnaast op indicatie tussentijds (bijvoorbeeld bij vermoedens uitblijven behandel-effect).

Voortgang van behandeling wordt regelmatig besproken met client aan de hand van behandelplan. (elke sessie terugkerend)

Aan het einde van de behandeling wordt deze met patient geevalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Client tevredenheid is een vast onderwerp van gesprek. En wordt geformaliseerd aan het einde van de behandeling. Gebruik wordt gemaakt van de volgende mogelijkheden:

- kwaliteitscriteria clienttevredenheidstoetsing LVVP
- CQi
- periodiek patient-tevredenheidsonderzoek vanuit het gezondheidscentrum

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.P.M. Woestenbergh - Ligtvoet

Plaats: Tilburg

Datum: 20-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja